

Принято
решением педагогического совета
МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька»
Лаишевского муниципального
района РТ
протокол № 7 от 16.08.2010 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька»
Лаишевского муниципального района РТ

 /Д.Н.Хаматгалеева/

Приказ № 14 от 16.08.2010 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены: федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», и Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27.02.1995г.№92.

1.2. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования.

1.3. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.4. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование.

1.5. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности приказом директора прогимназии.

1.6. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору прогимназии.

1.7. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законы РФ, постановления Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы физиологии и гигиены;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- содержание, методику и организацию различных видов внеурочной деятельности школьников (воспитанников) – игровой, познавательной, трудовой, социально-значимой, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
- образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю;
- программы организации внеурочной деятельности воспитанников и правила их разработки;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- Уставом учреждения;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Во время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Организация дополнительного образования и развитие творческой деятельности воспитанников.

2.2. Обеспечение выполнения планов образовательных программ.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую

деятельность.

3.2. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Выявляет запросы, потребности воспитанников и разрабатывает программы индивидуальной помощи конкретным воспитанникам с привлечением соответствующих специалистов.

3.4. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

3.5. Организует и проводит мероприятия по расширению познавательных способностей воспитанников, стимулированию самоопределения, саморазвития и самовоспитания воспитанников.

3.6. Организует и обеспечивает участие воспитанников в массовых мероприятиях.

3.7. Обеспечивает выполнение планов и реализацию образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения.

3.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.9. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.10. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

3.11. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Ведет необходимую документацию, представляет отчет о проделанной работе в конце учебного года.

3.14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Выбирать или разрабатывать собственную программу (или отдельный её модуль) внеурочной деятельности воспитанников, реализовывать эту программу в своей профессиональной деятельности.

4.2. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении прогимназии материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих

должностных обязанностей, и пользоваться ими.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.5. Давать воспитанникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. В пределах своей компетенции сообщать заведующему детского сада о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.9. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- за организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов;
- за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.